



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 38 ИМЕНИ КАВАЛЕРА  
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ  
СЕРГЕЯ ИЛЬИЧА ТАРАСОВА  
ХУТОРА БЕЛИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Гвардейский пер., 14-а, х. Великов,  
Славянский район, Краснодарский край, 353588

Тел./факс: (86146) 96-5-46

E-mail: [38wkola\\_snk@mail.ru](mailto:38wkola_snk@mail.ru)

ОКПО 39746508 ОГРН 1022304650411

ИНН 2349015147 КПП 234901001

23.04.2024 № 15  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана Вакуленко Елене Ивановне, учителю начальных классов, в том, что в 2022-2023 учебном году она преподавала учебный предмет «Окружающий мир» в 4-м классе. Общее количество учащихся 4-го класса в 2022-2023 учебном году составляло 7 учащихся. По итогам Всероссийской проверочной работы по окружающему миру среди учащихся 4 класса в 2022-2023 учебном году качество знаний по этому предмету составило 100%.

Директор МБОУ ООШ №38



В. Н. Немира

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 38 имени кавалера  
ордена Красной Звезды Сергея Ильича Тарасова хутора Беликов  
муниципального образования Славянский район

ПРИКАЗ

от 21.03.2023

№ 53

О проведении Всероссийской проверочной работы по окружающему миру  
в 4 классе 30 марта 2023 года

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 года № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» с изменениями к нему, письма государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 3 февраля 2023 года № 77 «О проведении ВПР в 2023 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 21 февраля 2023 г. № «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район в 2023 году», приказа по школе от 21 марта 2023 года № 52 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8 классах», в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся, анализа преподавания учебных предметов и повышения качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 30 марта 2023 года всероссийскую проверочную работу далее – ВПР) по окружающему миру в 4-ом классе для всех обучающихся (7 человек). Продолжительность работы 45 минут. Время начала написания работы – третий урок.

2. Вакуленко Елене Ивановне, классному руководителю 4 класса:

- обеспечить наличие «домиков» с номером варианта на каждом столе;
- за день до проведения работ провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения работ, сообщая следующую информацию:
  - запрещается разговаривать, вставать с места, переходить на другие места, обмениваться текстами работ;
  - запрещается иметь и пользоваться во время ВПР мобильными телефонами и иными средствами связи;
  - на столе должны находиться листы для написания работы, черновик, ручка;
  - запрещается использовать средства для исправления;
  - разрешается задавать вопросы организаторам в аудитории только по процедуре

проведения работы;

- запрещается делать в полях какие-либо надписи и пометки;
- можно получить у организатора дополнительные бланки черновиков;
- сдача работ осуществляется по истечении времени работы или по мере выполнения работы;
- довести до сведения обучающихся и их родителей результаты ВПР под роспись в течение трех дней после её проведения;
- произвести соответствующие изменения в КТП в 4 классе;
- в день проведения ВПР в классный журнал 4-го класса сделать запись «Всероссийская проверочная работа» на предметную страницу по окружающему миру;
- выставить отметки за ВПР в классный журнал всем обучающимся, писавшим ВПР.

3. Назначить организатором в аудитории Панасенко Людмилу Алексеевну, учителя начальных классов.

4. Л.А. Панасенко, организатору в аудитории:

- ознакомиться с инструктажем по порядку и процедуре проведения ВПР, с инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории, правилами заполнения протокола проведения работы;
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР: наличие листов бумаги для черновиков (из расчета 2 листа на одного участника), ручки с чернилами чёрного цвета;
- иметь материалы для проведения ВПР:
- список участников ВПР, распределённых в соответствующую аудиторию;
- текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВПР;
- бумажный протокол проведения ВПР в соответствующей аудитории;
- индивидуальный комплект по учебному предмету (далее – ИК);
- коды участников ВПР;
- обеспечить организованный вход участников ВПР в аудиторию согласно списку за 5-10 минут до начала проведения ВПР и рассадку по одному участнику за партой с соблюдением актуальных санитарно-эпидемиологических требований;
- выдать комплекты проверочных работ участникам: ИК и листы бумаги для черновиков (2 листа), код участника ВПР. Участник вписывает код в специально отведённое поле в ИК на каждой странице работы.
- провести инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы), проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования, кроме разрешённых средств обучения и воспитания, рабочих тетрадей, учебников, справочных материалов, а также телефонов, любых электронных устройств, имеющих выход в интернет и иных средств хранения и передачи информации. Информировать о запрещении выноса из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.
- объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР. Фиксировать время начала и окончания работы на доске;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы и не допустить:
- разговоров участников между собой;

- обмена материалами и предметами между участниками;
- использования средств связи и иных средств хранения и передачи информации;
- выноса из аудитории материалов ВПР;
- заполнить бумажный протокол проведения во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- сообщить участникам об окончании времени, отведённого на выполнение работы за 5 минут до окончания ВПР;
- объявить участникам об окончании написания работы и проконтролировать сдачу участниками всех материалов;
- по окончании ВПР собрать рабочие материалы обучающихся и проверить на наличие исправлений, ставит свою подпись на последней странице в нижней части бланка, зафиксировав количество внесенных изменений (исправлений) обучающимся. При отсутствии исправлений в работе, ставится запись «исправлений нет»;
- обеспечить организованный выход участников ВПР из аудитории и передать протокол проведения и материалы участников координатору ОО;
- находиться в аудитории в течение всего времени написания участниками работы и завершить исполнение своих обязанностей с разрешения координатора ОО;
- организатору в аудитории запрещается:
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий материалы ВПР на бумажном или электронном носителях, фотографировать ИК.

5. Произвести изменение в расписании учебных занятий в 4 классе 30 и 31 марта 2023 года следующим образом:

- перенести учебное занятие по предмету «Окружающий мир» с 31 марта 2023 года на 30 марта 2023 года;
- перенести учебное занятие по предмету «Изобразительное искусство» с 30 марта 2023 года на 31 марта 2023 года.

6. Утвердить расписание учебных занятий в 4 классе на 30 и 31 марта 2023 года:

30 марта 2023 года	31 марта 2023 года
1. Литературное чтение	1. Русский язык
2. Иностранный язык (английский)	2. Изобразительное искусство
3. Окружающий мир	3. Математика
4. Русский язык	4. Физическая культура
5. Физическая культура	5. Музыка

7. Произвести рассадку учащихся по одному следующим образом:

Вафина Ирина Игоревна – Б1

Гондзя Георгий Михайлович – А3

Донченко Полина Алексеевна – А1

Дубовик Артём Андреевич – Б2

Маджидов Мухаммадюсуф Мансурджонович – Б3

Просолуп Дмитрий Сергеевич – А2

Селецкий Дмитрий Юрьевич – Б4.

8. Е.И. Вакуленко, школьному координатору, осуществляющему организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР:

- ознакомить под роспись с инструкциями всех задействованных лиц в ВПР не ранее чем за три дня до начала проведения ВПР и не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР;
- своевременно пригласить Скибу Людмилу Алексеевну, независимого наблюдателя для наблюдения за ходом проведения и проверки ВПР, ознакомив и выдав все необходимые документы.

9. Использовать ручки чёрного цвета при написании ВПР.

10. Утвердить предметную комиссию по проверке ВПР по окружающему в 4 классе в следующем составе:

- Вакуленко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР;
- Панасенко Людмила Алексеевна, учитель начальных классов;
- Скиба Наталья Васильевна, учитель начальных классов.

11. Экспертам комиссии по проверке и оцениванию ВПР:

- пройти инструктаж по процедуре проверки ВПР и ознакомиться с инструкцией для экспертов комиссии по проверке и оцениванию ВПР;
- осуществить проверку в соответствии с полученными критериями в течение трёх календарных дней с момента написания ВПР: если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается «Х»;
- во время проверки ВПР эксперту запрещается пользоваться средствами связи;
- по окончании проверки работы эксперту необходимо поставить на последнем листе итоговый балл, отметку, подпись с расшифровкой, должность, дату проверки;
- оформить протокол проверки, подписав всеми членами комиссии и передать вместе со всеми материалами ВПР Е.И. Вакуленко, координатору.

12. Чабанцу Станислау Андреевичу, техническому специалисту, организовать и провести видеозапись в режиме онлайн проведения и проверки ВПР.

13. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР Арсенову Людмилу Николаевну, уборщика служебных помещений.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 38

В.Н. Немиря

С приказом ознакомлены:



*Вакуленко* Е.И. Вакуленко  
*Панасенко* Л.А. Панасенко  
*Скиба* Н.В. Скиба  
*Чабанец* С.А. Чабанец  
*Арсенова* Л.Н. Арсенова

Дата проведения Предмет Класс  
 30.03.23 02 4

Код	Номер аудитории	ФИО учащегося
40001	4	Варшва Ирина Игоревна
40002	4	Фурович Артем Андреевич
40003	4	Донченко Татьяна Алексеевна
40004	4	Тросолун Дмитрий Сергеевич
40005	4	Селецкий Дмитрий Юрьевич
40006	4	Торза Георгий Михайлович
40007	4	Магмишев Мухаммаджусуп Мансурович
40008		
40009		
40010		
40011		
40012		
40013		
40014		
40015		
40016		
40017		
40018		
40019		
40020		

Дата проведения

30.03.2023 г.

ФИО и подпись организатора

Танасенко Людмила Алексеевна

ФИО и подпись наблюдателя

Скиба Людмила Алексеевна

### ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ

Всероссийской проверочной работы по окружающему миру, 4 класс. Дата проведения: 30.03.2023г

№ П/	Код	Вариант										наименование класса	ПОЛ	отметка за предыдущую ее четверть	ИТОГО БАЛЛОВ	Отметка за работу	ФИО эксперта	Подпись эксперта													
		1	2	3.1	3.2	3.3	4	5	6.1	6.2	6.3								7.1	7.2	8 К1	8 К2	8 К3	9 К1	9 К2	9 К3	10.1	10.2 К1	10.2 К2	10.2 К3	
1	40001	2	2	2	1	2	3	1	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1	0	2	1	1	2	4	ж	4	27	5	Л.А. Панасенко	
2	40002	1	2	2	1	2	3	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	4	м	5	31	5	Л.А. Панасенко	
3	40003	2	2	1	1	2	3	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	х	4	ж	4	23	4	Л.А. Панасенко	
4	40004	1	2	2	1	2	3	2	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	4	м	4	26	4	Л.А. Панасенко	
5	40005	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	0	1	2	0	0	0	1	1	1	2	1	1	2	4	м	4	26	4	Л.А. Панасенко	
6	40006	1	2	1	0	2	1	2	1	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	4	м	3	23	4	Л.А. Панасенко	
7	40007	2	2	2	1	2	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1	0	2	1	х	х	4	м	5	22	4	Л.А. Панасенко	

Эксперт	 подпись	Е.И. Вакуленко	31.03.2023
Эксперт	 подпись	Л.А. Панасенко	31.03.2023
Эксперт	 подпись	Н.В. Скиба	31.03.2023
Координатор ОО	 подпись	Е.И. Вакуленко	31.03.2023
Руководитель ОО	 подпись	В.Н. Немиря	31.03.2023