

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ № 38
 _____ В.Н. Немиря
 (Приказ по школе от 01.09.2023 г № 226)

**План подготовки и проведения
 государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о вы- полнении
Нормативно-правовое сопровождение				
1.	Формирование базы нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	В течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов	
2.	Своевременное информирование всех учителей, родителей, выпускников школы о нормативной и распорядительной документации, аналитических материалах и другой информации, связанной с организацией и проведением ГИА-9	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко, кл.руководитель 9 класса	По мере опубликования региональной, федеральной, муниципальной нормативной базы	
3.	Изучение рекомендаций для образовательного учреждения по формированию региональной базы данных (РБД)	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	До 01.12.2023	
Информационное обеспечение ГИА-9				
1.	Изучение методических материалов по организации и	Директор В.Н. Немиря,	По мере опуб-	

	проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9	зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко, кл.руководитель 9 класса	ликования региональной, федеральной, муниципальной нормативной базы	
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе:	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко Классный руководитель	сентябрь - март	
	«Основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов»: - о формах проведения ГИА; -об участниках ГИА; О количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - о выборе предметов, сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА; - о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - об информационных ресурсах ГИА и телефонах «горячей линии»; - об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА.			
	«Итоговое собеседование по русскому языку»: - об ИС как условии допуска к прохождению ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи заявления об участии в ИС; - о сроках проведения ИС; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.			

<p>«Процедура проведения ГИА-9»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске обучающихся к ГИА; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - об организации подвоза участников ГИА в ППЭ; - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА; - о правилах поведения во время экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена. 			
<p>«Сроки и продолжительность экзаменов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене; - о перечне запрещенных средств в ППЭ; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о повторном допуске к сдаче ГИА в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период. 			
<p>«Система общественного наблюдения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, имеющие право стать общественным наблюдателем; - права и обязанности общественных наблюдателей; - получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем. 			
<p>«Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; - об апелляции о несогласии с выставленными баллами; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции; 			

	- о получении результатов рассмотрения апелляции.			
3.	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко, кл.руководитель 9 класса	Сентябрь-май	
4.	Распространение информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала по вопросам организации и проведения ГИА, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей)	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко, кл.руководитель 9 класса	Ноябрь	
5.	Организация консультаций для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов на ГИА-9	Директор В.Н. Немиря, зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	Сентябрь-май	
Организационное обеспечение ГИА-9				
1.	Назначение ответственного за организацию и проведение ГИА в школе	Директор В.Н. Немиря	Октябрь	
2.	Проведение совещаний при директоре с учителями, классными руководителями и зам.директором по УВР по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX класса	Директор В.Н. Немиря	По отдельному плану	
3.	Проведение анкетирования учащихся 9-го класса по выбору экзаменов	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко, кл.руководитель 9 класса	Январь-март	
4.	Проведение анкетирования учащихся 9-го класса по вы-	Зам.директора по УВР	Октябрь -март	

	бору предметов для сдачи экзаменов по выбору	Е.И. Вакуленко, кл.руководитель 9 клас- са		
5.	Проведение консультаций по русскому языку и математике, предметам по выбору в помощь выпускникам при подготовке к ГИА	Учителя-предметники	По отдельному плану	
6.	Организация работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку (разработка и реализация индивидуальных планов работы, мониторинг успешности с применением диагностических карт, посещение уроков предметников, дополнительных занятий для слабоуспевающих с целью оказания методической помощи)	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко учителя -предметники	Сентябрь-май	
7.	Участие в написании краевых диагностических работ	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	По отдельному графику	
8	Сбор заявлений от учащихся на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, ГИА	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	Декабрь-Март	
9.	Проведение педагогических советов школы по вопросам организации, проведения ГИА: - Допуск к государственной итоговой аттестации в 2023 году; - Выдача аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса; - Итоги государственной итоговой аттестации в 2023 году	Директор В.Н. Немиря Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	Март-июнь	
10.	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	декабрь	
11.	Внесение предложений по созданию муниципальной базы данных: - учащихся 9-го класса; - организаторов ОУ-ППЭ; -технических специалистов.	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	до 01 марта	
12.	Организация психологического сопровождения ГИА	Социальный педагог	По отдельному плану	
13	Организация работы по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку	Зам.дир. по УВР, учи- тель русского языка	Сентябрь- февраль	
Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9				
1.	Организация участия в районных мероприятиях по по-	Зам.директора по УВР	По плану УО	

	вышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ГИА и изучению опыта лучших учителей-предметников	Е.И. Вакуленко		
2.	Обеспечение учителей КИМами в ходе подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	Ноябрь-декабрь	
4.	Посещение семинарских занятий заместителем директора по теме: -о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	октябрь - май	
5.	Осуществление классификации затруднений по результатам краевых диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников с целью повышения уровня предметной обученности.	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	ноябрь май	
Руководство и контроль за организацией и проведением ГИА-9				
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА-9 учителей и классного руководителя	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	по мере обновления нормативных актов	
2.	Анализ успеваемости по итогам учебных четвертей	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	В конце каждой учебной четверти	
3.	Собеседования с учителями-предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	Ноябрь	
4.	Контроль организации итогового повторения по предметам	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	Январь-май	
5.	Организация выдачи документов об образовании: -издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании; -составление сводной ведомости годовых отметок по учебным предметам; -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости; -утверждение состава комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классного журнала, отметок, занесённых в книгу выдачи документов об образовании;	Зам.директора по УВР Е.И.Вакуленко	Май - июнь	

	-утверждение приказом комиссии по заполнению документов об образовании; -проверка точности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационной комиссии; -проведение вручения аттестатов.			
6.	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию по русскому языку			
Анализ результатов ГИА-9				
1.	Обработка результатов ГИА-9 по каждому предмету	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	Июнь	
2.	Анализ проведения ГИА-9 по каждому предмету	Зам.директора по УВР Е.И. Вакуленко	Июнь	