

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 38
_____ В.Н. Немиря

(Приказ по школе от 01.09.2023 г № 227)

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования
в МБОУ ООШ № 38 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с участниками ГИА			
1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2023-4учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; -выбор предметов на прохождение ГИА-9; -перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ; -процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для	Сентябрь-май	Кл. руководитель

	получения аттестата; -оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-9.		
2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края, и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА-9 (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефоны «горячей линии» и др.)	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
	Распространение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА-9: сайты, стенды, буклеты	Октябрь-май	Социальный педагог
	Продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	По мере поступления федеральных и региональных документов	Заместитель директора по УВР
4	Информирование об организации дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся по русскому языку и математике	По отдельному графику	Учителя-предметники

	Информирование об организации консультаций по подготовке к ГИА	По отдельному графику	Учителя-предметники
5	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март	Кл. руководитель
6	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	апрель	Зам. директора по УВР
	Ознакомление с материалами информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА-9	Постоянно	Кл.руководитель
Работа с родителями			
1	Посещение краевого родительского собрания в режиме видеоконференции по вопросам ГИА		Кл. руководитель
2	Родительские собрания по проведению ГИА в 2024 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; -условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; -сроки, места и порядок информирования о результатах	Сентябрь-март	Кл. руководитель, зам.директора по УВР

	<p>итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>-сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>-минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</p> <p>-возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА-9</p>		
3	Опубликование на сайте школы информации для проведения информационно-разъяснительной работы	В течение года	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение года	Администрация, учителя-предметники
4	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и необходимости посещения дополнительных занятий для успешного прохождения итоговой аттестации; - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА-9 (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА-9; <p>-условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности</p>	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР

Распространение информационных материалов

1	Ознакомление с методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь-май	Зам. директора по УВР
2	Распространение информационных листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА-9 («Календарь важных дат»); - особенности проведения ГИА-9 в 2024 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9; - О работе с бланками ответов ОГЭ	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
3	Ознакомление с методическими рекомендациями по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА-9 и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	Ноябрь-декабрь	Кл. руководитель, соцпедагог
Работа в образовательной организации			
	Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеке) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2024 году: - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА-9, сроки и места проведения ГИА-9; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольно-измерительных	Постоянно	Зам. директора по УВР

	материалов (далее – КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году; 4) о работе телефонов «горячей линии»; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере публикации	Зам. директора по УВР
	Проведение тематических совещаний и заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий, размещённых на сайте ФИПИ	Октябрь- май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	Октябрь-май	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальных мероприятиях			
	Формирование пакета документов (федерального, регионального, муниципального, школьного) уровней для проведения ИРР в школе	По мере публикации	Зам. директора по УВР
	Ознакомление с муниципальным планом по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Участие в совещаниях в режиме видеоселекторов с представителями УО, специалистами, ответственными за организацию и проведение ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В соответствии с периодами подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР