

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 38 имени кавалера ордена
Красной Звезды Сергея Ильича Тарасова хутора Беликов
муниципального образования Славянский район

Согласовано
на педагогическом совете
31 августа 2023
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 38
_____ В.Н. Немиря
Изменения внесены приказом
№ 60 от 27.03.2024 г.

**Правила приёма
на обучение по программам начального общего,
основного общего образования в МБОУ ООШ № 38**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на программы начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ № 38 (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ ООШ № 38.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 38 имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Ильича Тарасова хутора Беликов муниципального образования Славянский район (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.3. ОО осуществляет приём всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закреплённой распоряжением главы администрации муниципального образования Славянский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приёма, детей, проживающих на закреплённой территории, начиная с 29 марта текущего года по 29 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории и при наличии вакантных мест, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение ведётся в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приёма ОО назначает лиц, ответственных за приём документов.

2.5. До начала приёма на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первом классе — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта главы администрации муниципального образования Славянский район о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт главы администрации муниципального образования Славянский район о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приёму.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приёме на обучение по программам начального общего образования и по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с «Порядком перевода обучающихся из одной организации в другие организации», за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме

семейного образования и самообразования.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в

- Федеральном законе от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

- Федеральном законе от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации",

- Федеральном законе от 24.06.2023 № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" по месту жительства их семей.

- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

Предусматривается внеочередное предоставление места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

Предусматривается первоочередное предоставление места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;

3.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют

право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

3.7. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

3.8. Приём детей в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Директор школы издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в п.2.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Приём во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.10. Информация о количестве мест в первом классе размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет <https://school-38snk.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания главой администрации МО Славянский район распределительного акта о закреплённой территории.

Информация о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребёнком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приёму.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Приём детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Образец заявления представлен в приложении № 1. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма, указанные в п.4.5.

подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.4.5. Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.4.5. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.5. Для приёма родитель(и) (законные представители) ребёнка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в п.4.5.

4.6. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего; б) дата и место рождения ребёнка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребёнка или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребёнка или поступающего;

е) адрес электронной почты, номера телефонов родителя(ей) (законных представителей) ребёнка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приёма;

з) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) язык обучения;

к) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;

л) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими правилами;

4.7. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) или законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.10. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего.

4.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.12. Приёмная комиссия при приёме любых заявлений, подаваемых при приёме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Приёмная комиссия при приёме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нём документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за приём документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за приём документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приёме заявления должностное лицо приёмной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.16. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу.

4.17. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.18. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.20. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.21. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Регистрация заявления
 № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Принять в МБОУООШ № 38
 Директор МБОУООШ № 38
 _____ В.Н. Немира

Директору МБОУ ООШ № 38 В.Н. Немире

 ФИО родителя (законного представителя)

 проживающего по адресу

 Телефон (сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

ФИО ребёнка

в _____ класс МБОУ ООШ № 38.

Сообщаю следующие данные:

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребёнка _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Адрес места регистрации _____

ФИО матери (законного
 представителя): _____

Адрес места жительства и (или) пребывания

Контактные телефоны/эл.почта _____

ФИО отца (законного
 представителя): _____

Адрес места жительства и (или)
 пребывания _____

Контактные телефоны/эл.почта _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (*указать при
 наличии*) _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
 создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в
 соответствии с заключением ПМПК (*при наличии*) или ребёнка инвалида в соответствии с ИПР
 (*указать при наличии*) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по
 адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по

адаптированной образовательной программе)
(согласен/нет) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

На основании ст. 14 ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

Ознакомлен(а) со следующими нормативными документами:

с Уставом МБОУ ООШ № 38, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Согласна(ен) на обработку персональных данных моих и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Оригиналы каких документов проверяются у родителей

Документы для зачисления	Проживающих на закреплённой территории	Не проживающих на закреплённой территории
Документ удостоверяющий личность родителей (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребёнка	+	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания)	+	-
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;	+	+
Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	+	+
Справка с места работы родителя (при наличии внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	+	+
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, который удостоверяет личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России	+	+
Документ который подтверждает родство или законность представления прав ребёнка	+	+
документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.	+	+
Дополнительно для приёма на адаптированную образовательную программу		
Заключение ПМПК	+	+

