

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ООШ № 38  
№ 194 от 01.09.2022 г.  
\_\_\_\_\_ В.Н. Немиря

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов работников  
МБОУ ООШ № 38

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 38 имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Ильича Тарасова хутора Беликов муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ ООШ № 38) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства МБОУ ООШ № 38, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 38, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников МБОУ ООШ № 38.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей МБОУ ООШ № 38 и общественности.

1.6. Задачи комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников МБОУ ООШ № 38, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## 2. Задачи и направления деятельности комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности комиссии МБОУ ООШ № 38 являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере образования и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике МБОУ ООШ № 38 и осуществление контроля их реализации;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности МБОУ ООШ № 38, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики;

2.1.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МБОУ ООШ № 38 и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования МБОУ ООШ № 38 в целях устранения оснований для коррупции;

2.1.6. Приём и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц МБОУ ООШ № 38 в коррупционной деятельности;

2.1.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.8. Сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.9. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования;

2.1.10. Формирование предложений о повышении качества и безопасности образования;

2.1.11. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в МБОУ ООШ № 38;

2.1.12. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## 3. Состав комиссии

3.1. Персональный состав комиссии устанавливается директором Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников МБОУ ООШ № 38. В состав комиссии могут входить представители иных образовательных организаций, общественных организаций,

профессиональных ассоциаций работников образовательных организаций, религиозных организаций.

3.2. Председателем комиссии является директор МБОУ ООШ № 38.

3.3. Основной состав комиссии утверждается директором. В комиссию входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший вожатый;
- руководители школьного методического объединения;
- руководитель первичной профсоюзной организации МБОУ ООШ № 38;
- педагоги МБОУ ООШ № 38;
- работники обслуживающего персонала.

3.4. Заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются председателем из состава комиссии. Заместитель председателя проводит заседания комиссии и организует её работу при отсутствии председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.5. Председатель комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 4. Полномочия членов комиссии

4.1. Комиссия, её члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики МБОУ ООШ № 38;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности учебного процесса в МБОУ ООШ № 38;
- при необходимости привлекать для участия в работе комиссии сотрудников МБОУ ООШ № 38, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях МБОУ ООШ № 38, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя комиссии предложения в план работы комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность МБОУ ООШ № 38;
- принимать активное участие в заседаниях комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы комиссии;
- лично участвовать в заседаниях комиссии.

## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

5.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарём членам комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости решения комиссии могут быть оформлены как приказы директора МБОУ ООШ № 38.

5.10. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.11. Основанием для проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую им должность в МБОУ ООШ № 38;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. Работники МБОУ ООШ № 38 обязаны уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно в комиссию.

5.14. Секретарь комиссии в день поступления осуществляет регистрацию уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в журнале регистрации уведомлений о возникшем нарушении антикоррупционного законодательства или о возможности его возникновения.

5.15. По результатам проведения заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении субъекта коррупционных правонарушений.

5.16. При проведении заседаний комиссии члены комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения.

5.17. Копия письменного обращения и решение комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.